Приложение № 14 к приказу № 8 от«12» 01. 2015 г.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО** решением Педагогического совета Малаховской ООШ филиала МБОУ «Боковская СОШ имени Я.П.Теличенко» Боковского районаПротокол №4 от 12.01.2015 года. | **УТВЕРЖДАЮ** Заведующий филиалом Малаховская ООШ филиалом МБОУ «Боковская СОШ имени Я.П.Теличенко» Боковского района\_\_\_\_\_\_\_ Р.П.Гричушкина. |

**ПОЛОЖЕНИЕ о конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

1. **Общие положения**
	1. Конфликтная комиссия создается для разрешения спорных вопросов, конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе, рассмотрения жалоб сотрудников, родителей (законных представителей). Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.
	2. Конфликтная комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:
* Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273- ФЗ от 29.12.2012
* Конвенция о правах ребенка, 20.11.1989 г.
* Трудовым кодексом Российской Федерации, 2013 г.
* Уставом школы
* Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными актами
	1. В своей работе конфликтная комиссия должна обеспечивать соблюдение прав участников образовательного процесса.
1. **Порядок избрания комиссии**
	1. Состав конфликтной комиссии формируется:
* представлением администрации школы;
* Родительским советом родителей школы;
* Собранием педагогического коллектива.
	1. Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов.
	2. Порядок избрания, численность и состав определяются общим собранием.
	3. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.
	4. Срок полномочий конфликтной комиссии составляет 1 год с последующим пролонгированием.

**3. Деятельность конфликтной комиссии**

* 1. Конфликтная комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в образовательном учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
	2. Заявитель может обратиться в конфликтную комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
	3. Конфликтная комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
	4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психиатра, психолога), если они не являются членами комиссии.
	5. Работа конфликтной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем
	6. Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/ 3 состава.
	7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.
	8. По требованию заявителя решение конфликтной комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
	9. Если конфликтная комиссия в десятидневный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию и в случае несогласия с решением комиссии, заявитель и ответчик имеют право подать заявление в конфликтную комиссию района.
	10. Решение конфликтной комиссии является рекомендацией для приказа директора.

**4. Права и обязанности членов комиссии**

* 1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящихся к компетенции конфликтной комиссии.
	2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

**5. Делопроизводство комиссии**

* 1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, который хранится в школе в течение пяти лет.